

Ansøgning om tilskud fra SIKR's Idrætsfond

- Ifølge § 2: »Fonden har til formål at støtte idrætsforeninger under SIKR i deres aktiviteter, hvortil der ikke kan hentes offentlig støtte eller støtte ad anden vej«.
- Forretningsordenens § 2: Ansøgningen kan kun imødekommes, såfremt det af denne fremgår:
 a) at der har været søgt økonomisk støtte fra andre kanaler.
 b) at der udførligt er redegjort for, hvad der søges tilskud til.
- § 3: Ansøgning om tilskud indsendes efter, at aktiviteten har fundet sted.
 Evt. tilskud kan kun opnåes, såfremt ansøgningen og originalbilag er SIKR i hænde senest 3 mdr. efter aktivitetens afholdelse.

Ansøgningsdato: _____

Modtaget i SIKR _____

Klubnavn _____ SE-nr.: _____ CPR-nr.: _____	
Kontaktnavn _____ Adresse _____ By _____ Tlf.: _____	
Hvor er der søgt tilskud til dette arrangement (se forretningsord. § 2): _____ Hvilket tilskud er opnåetkr. _____	
Arrangementets art _____ Tid og sted _____ Anledning _____	
Kopi af indbydelse vedlægges denne ansøgning.	
Startpengekr. _____kr. _____kr. _____ Transportudgifter (kun indland)kr. _____kr. _____ Andet (art oplyses)kr. _____kr. _____kr. _____	Udfyldes af SIKR kr. _____ kr. _____ kr. _____ kr. _____ kr. _____ kr. _____ kr. _____
HUSK - jvf. forretningsordenens § 2 b: En udførlig redegørelse omfatter: indbydelse - program samt evt. foramtale m.m. - SKAL indsendes sammen med ansøgningen.	
Det bevilgede tilskud sendes til Navn: _____ Adr.: _____ Tlf.: _____	Kr. _____ Check nr. _____
Udfyldes af SIKR: _____ _____ _____ _____	

klubbens formand

klubbens kasserer

SIKR's kasserer